**SALGIN (COVİD-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ UNVANI** |  **HAZIRLAYAN****(Hijyen, Enfeksiyondan****Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi)** | **ONAYLAYAN****(Okul/Kurum Müdürü)** | **ACİL DURUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜK TARİHİ** |
| **ALTINTAŞ ORTAOKULU** | **İsmail DİLSİZ****Erdem TUNA****Cihan DENİZ****Emine IŞIK****Ali ZEYBEK** | **Murat DAĞKOÇAK** | 31/08/2020 |

**ALTINTAŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **SALGIN (COVİD-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

**YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?**

Koronavirüs (Covid-19) , Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

**Okul/Kurumumuzda Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi** oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı idareci/öğretmen | Ekipteki Görevi |
| İsmail DİLSİZ | Müdür Yardımcısı | Acil Durum Sorumlusu |
| Erdem TUNA | Müdür Yardımcısı | Acil Durum Müdahale Sorumlusu |
| Cihan DENİZ | Memur  | İletişim Sorumlusu |
| Emine IŞIK | Yardımcı Hizmetler | KKD sorumlusu |
| Ali ZEYBEK | Yardımcı Hizmetler | KKD sorumlusu |

 **Ekibin Görevleri;**

1. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Salgın (Covid-19) Acil durum eylem planını güncel tutmak,

 Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Okulumuzda; personel, öğrenci ve tüm ziyaretçilerin üzerinde bulaşı önleme/sınırlama amacıyla **Sosyal mesafe – Maske kullanımı – Hijyen kurallarına uymayı** gözeterek aşağıdaki plan oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde hareket edilmesi önem arz etmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** |
| **Okulumuza girişler** | Okulumuza girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin; **Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde** İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından ilgili taraflar ile iletişimi sağlanacaktır. | Okul/Kurum Müdürü, / İç ve Dış iletişimden sorumlu personel.  |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler, Okul /Kurum Müdürü, İç ve Dış iletişimden sorumlu personel. |
| Tüm personelimize, öğrencimize (maskesi olmayan öğrenci,personel,ziyaretçi) girişte maske verilecek, personelimiz, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanıp, Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  | Okui/Kurum Müdürü,  |
| **Su Sebilleri** | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılacaktır.  | Okul Müdürü |
| **Çalışma Ofisleri****Öğretmen Odaları** | İdari odalar ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak. | Okul Müdürü |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. Personelin kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mause, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. | Okul Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel. |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilecektir. | Tüm Personel, Okul Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel. |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Tüm personel, Okul Müdürü |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) okul idaresine sunacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar, Okul Müdürü |
| **Mescitlerin kullanımı** | Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecek, gerekli hijyen şartları okul idaresi tarafından sağlanacaktır. | Okul Müdürü |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve personelimiz kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphesi ile hastaneye yatırılması durumlarında;  **Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transferi/ Tahliye Taahhütnamesi doğrultusunda ve Konrol Önlemleri Hiyerarşi formuna bağlı kalınarak okulumuz iş ve işlemleri takip edecektir.**   | Tüm Öğrenciler, personel ve Okul Müdürü |
| **Eğitim** | Tüm öğrenci ve personele Eğitim planı doğrultusunda eğitim verilip, kayıt altına alınacaktır. | Okul Müdürü |
| **İletişim** | Kuruluş tarafından belirlenen kurallar personel, öğrenci ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması okul idaresi ve **Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi ,** İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından güvence altına alınacaktır. | Okul Müdürü |
| **Kantin** | Okulumuz bünyesinde kullanılan kantin kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılacaktır.  |  Okul Müdürü |
| **Spor Salonu** | Okulumuz bünyesinde spor salonu bulunmamaktadır. | Okul Müdürü |
| **Sosyal Alanlar** | Okulumuz bünyesinde sosyal alan bulunmamaktadır. Okul koridorlarında çocuklar, nöbetçi öğretmenlerin kontrolü ile denetim sağlanacaktır. | Okul Müdürü |
| **Asansör** | Okulumuz bünyesinde asansör kullanılmamaktadır. | Okul Müdürü |
| **Yatakhane** | Okulumuz bünyesinde yatakhane bulunmamaktadır. | Okul Müdürü |
| **Çamaşırhane** | Okulumuz bünyesinde çamaşırhane bulunmamaktadır. | Okul Müdürü |
| **Açık/Kapalı Oyun Alanları** | Okulumuz bünyesinde bulunan açık ve kapalı alan oyun alanları sosyal mesafe ve hijyen şartlarına uygun olarak öğretmenlerimizin gözetiminde kullanılacaktır. | Okul Müdürü |
| **Kütüphane** | Okulumuz bünyesinde bulunan kütüphane ve akıl oyunları sınıfı bulaş riski yüksek yer olduğu için ikinci bir duyuruya kadar kullanılmamaktadır. | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı idareci/öğretmen** | **Ekipteki Görevi** | **İmza** |
| İsmail DİLSİZ | Müdür Yardımcısı | Acil Durum Sorumlusu |  |
| Erdem TUNA | Müdür Yardımcısı | Acil Durum Müdahale Sorumlusu |  |
| Cihan DENİZ | Memur  | İletişim Sorumlusu |  |
| Emine IŞIK | Yardımcı Hizmetler | KKD sorumlusu |  |
| Ali ZEYBEK | Yardımcı Hizmetler | KKD sorumlusu |  |

**Onay**

**Murat DAĞKOÇAK**

**Okul Müdürü**